

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Ing.arch.Eva Chlupová-Inspekce nemovitostí NEMOPAS

Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále „VOP“) upravují poskytování specializovaných služeb nabízených zejména na webu www.brnonemopas.cz nebo jinde pod různým označením **Ing.arch.Eva Chlupová-Inspekce nemovitostí NEMOPAS**. Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona - Ing.arch.Eva Chlupová, IČ: 40461670 se sídlem Brno 61300, Trávníky 1603/55, PSČ 61300.

VOP jsou v textové podobě trvale dostupné. Příloha je nedílnou součástí VOP, pouze pro spotřebitele platí **příloha 1** Informace spotřebiteli.

1 POPTÁVKA SLUŽEB

1.1 Poptávku lze provést způsobem nabízeným a umožněným dodavatelem na webu (elektronický formulář), e-mailem, telefonicky (viz kontaktní údaje webu www.brnonemopas.cz).

1.2 Poptávka je výzvou ke zpracování a podání nabídky dodavatelem, nejde o závazné jednání k uzavření smlouvy (objednávky).

1.3 Za pravdivost a úplnost údajů v poptávce, nabídce a jiné komunikaci s dodavatelem odpovídá objednatel.

2 OBJEDNÁVKA SLUŽEB

2.1 Nabídka služeb dodavatele je návrhem na uzavření smlouvy- objednávky od objednatele jeho přijetím s účinky uzavření smlouvy. Uzavření smlouvy probíhá (objednávky) v rámci objednávkového formuláře dodavatele (v elektronické nabídce unikátní odkaz na webové rozhraní. Dodavatel informuje předem objednatele, pokud již dojde k jednání směřujícímu k uzavření smlouvy, objednávky (výslovným upozorněním, označením kroků za *závazné* apod.).

2.2 Vystavení nabídky s jinou než 100% zálohovou úhradou ceny brání prodlení objednatele s peněžitým dluhem vůči dodavateli.

2.3 Neurčí-li dodavatel jinak, je jeho nabídka z hlediska termínů dodání platná k přijetí 5 pracovních dnů, po této lhůtě je zaslán email s dotazem ohledně zájmu o objednání služby. V případě nezájmu bude zakázka vyřazena ze zakázkového systému. Na vyžádání může být zaktualizována.

2.4 Při zaslání objednávky elektronickými prostředky zašle dodavatel objednateli obratem e-mail s potvrzením jejího obdržení a rekapitulací

2.5 Objednávka musí být vyplněna správně, pravdivě a úplně (nejméně v rozsahu povinných údajů), jinak může dodavatel smlouvu (objednávku) okamžitě zrušit, aniž by byl k čemukoli zavázán; veškeré náklady a škody s tím spojené zejména dle prokázané míry rozpracování služeb nese objednatel.

2.6 Objednatel smí *oprávněná osoba* objednatele (sama fyzická osoba, statutární zástupce právnické osoby, pověřený zaměstnanec nebo zmocněný pracovník objednatele - dle údaje v objednávce). Dodavatel může zaslat žádost o verifikaci (potvrzení) obdržené objednávky některé *oprávněné osobě* a smlouva (objednávka) je uzavřena obdržением verifikace, na to bude objednatel v konkrétním případě upozorněn v e-mailu s potvrzením dle odstavce 2.4. Dodavatel si rovněž může vyžádat prokázání oprávnění k objednávce (plnou moc, pověření apod.) s odkladem poskytnutí služeb či zrušením v případě neprokázání. Jednání neoprávněné osoby, na základě které dodavatel provedl služby, zavazuje tuto osobu, která nahradí vzniklé náklady a škody.

2.7 Je-li vyžadováno či ujednáno zaplacení zálohy, je smlouva (objednávka) uzavřena vždy až dnem obdržení zálohy.

2.8 Pokud po uzavření smlouvy (objednávky) objednatel požaduje změny v rozsahu služeb nebo dojde ke změně či úpravě zadání, může též dojít k odpovídající úpravě cen a termínu poskytnutí služeb.

3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

3.1 Objednatel musí informovat včas dodavatele o všech okolnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb.

Přiměřeně k povaze služby nebo dle požadavku dodavatele poskytne objednatel nezbytné informace, podklady a součinnost, zejména údaje o objektu, zajištění přístupu k provedení průzkumu, prohlídky objektu.

3.2 Při porušení povinností dle tohoto článku se posouvají sjednané termíny nebo může dodavatel smlouvu zrušit a požadovat uhrazení nákladů spojených s prokázanou mírou rozpracování služeb, minimálně však 50% z celkové ceny. Totéž právo má, pokud se objednatel ocitne v prodlení s peněžitým dluhem vůči němu.

4 PŘEDÁNÍ DOKUMENTACE

4.1 Je-li výsledkem služby písemný či grafický výstup (dále „dokumentace“), bude předán prostřednictvím zaslání elektronickou poštou ve formátu PDF nebo prostřednictvím elektronické úschovny ve formátu PDF.

4.2 Za předanou se dokumentace považuje od okamžiku, kdy dojde objednateli a také tehdy, pokud objednatel dojíti zmaří. Termín poskytnutí služby, respektive vypracování dokumentace platí ode dne uzavření smlouvy, ode dne předání kompletních informací a podkladů dodavatelí objednatelem, provedení průzkumu objektu nebo připsání zálohové platby, je-li vyžadována (platí pozdější termín). V termínech není započtena lhůta od expedice dokumentace (dokončení a uložení k předání, resp. odeslání) po její dojíti objednateli.

4.3 Vlastnické právo k dokumentaci a právo jejího užití přechází z dodavatele na objednatele úplným zaplacením ceny služby.

5 PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Objednatel je povinen uhradit dodavateli za služby sjednanou cenu.

5.2 Objednatel může provést dle nabídky a smlouvy (objednávky): *zálohově*, při předání písemného výstupu ve formátu PDF (tj. odeslání emailem nebo prostřednictvím elektronické úschovny) - *převodem na účet*. Objednateli je vystaven a předán daňový doklad dle platných předpisů, u pozdějšího termínu úhrady se splatností 7 dnů od vystavení.

5.3 Pro případy, kde je to dle platných předpisů možné, sjednávají strany, že dodavatel může po objednateli, který je v prodlení se zaplacením, požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky denně až do zaplacení.

6 STORNO POPLATKY

6.1 Storno objednávky event. změna termínu prohlídky, průzkumu-poplatek z celkové ceny objednaných služeb:

Storno provedené objednávky do 72 hod před termínem prohlídky či průzkumu:	0%
Storno provedené objednávky do 24 před termínem prohlídky či průzkumu:	25%
Storno provedené objednávky v den prohlídky či průzkumu:	50%

6.2 Objednatel má právo zrušit smlouvu (objednávku), je však povinen zhotoviteli uhradit náklady spojené s prokázanou mírou rozpracování díla, minimálně však 50% z celkové ceny díla.

7 SPECIFIKACE SLUŽEB, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

7.1 Veškeré služby jsou specifikovány v prezentaci na webu či jinde, konkrétní nebo služba pak v nabídce - oddíl *Specifikace služeb*.

7.2 Dodavatel služby poskytuje v souladu se smlouvou (objednávku) včetně VOP.

7.3 Záruční doba na technickou a formální správnost a úplnost provedení služeb včetně dokumentace činí 36 měsíců

7.4 V případě záručních vad dodavatel tyto odstraní bezplatně do 5-ti dnů ode dne jejich prokázání.

7.5 Dodavatel vychází při poskytování služeb a zpracování ze zadání, informací a podkladů objednatele, ty není povinen kontrolovat nebo ověřovat. Záruka se proto nevztahuje a dodavatel neodpovídá za vady a vlastnosti služeb a dokumentace v důsledku zadání informací nebo podkladů objednatele, jejich nepravdivosti, nesprávnosti, nevhodnosti a neúplnosti, nedostatku nebo vad součinnosti objednatele, v důsledku nezohlednění místních poměrů, které bylo možné zjistit běžným způsobem - prohlídkou na místě.

7.6 Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu profesní odpovědnosti pro poskytování služeb dle VOP

7.7 Objednatel má právo zrušit smlouvu, je však povinen zhotoviteli uhradit náklady spojené s prokázanou mírou rozpracování díla, minimálně však 50% z celkové ceny.

8 ZVLÁŠTNÍ PRÁVA

8.1 Dokumentace a jiné výsledky služeb jsou pro dodavatele chráněny autorským právem, případně právy duševního vlastnictví a know-how v nich obsažený tvoří součást obchodního tajemství. Neoprávněné užití nebo nakládání mimo rámec dále uvedených pravidel je zakázáno. Není-li výslovně sjednáno jinak, objednatel je nesmí zcela nebo z části poskytnout mimo rámec vlastního užití vyplývajícího z účelu smlouvy (objednávky) jiným způsobem umožnit třetím osobám využití (podlicence, postoupení atd.), provádět změny a úpravy, měnit nebo odstranit ochranné a poznávací prvky.

8.2 Dodavatel může použít výsledky služeb, prvky a části k podnikatelským a marketingovým účelům (odborné články a studie, prezentace, práva a reference atd.), vždy přiměřeně a s ohledem na oprávněné zájmy objednatele (ochranu jeho identity, soukromí atd.) Právo dle tohoto odstavce nezahrnuje osobní údaje objednatele.

8.3 Pro poskytnutí osobních údajů objednatelem platí, že jejich zpracování a ochrana jsou prováděny v souladu s platnými předpisy, zejména se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Objednatel souhlasí se zpracováním svých údajů, které poskytl, pro účely uzavření a plnění smlouvy (objednávky) a nabízení obchodu nebo služeb. Veškeré údaje budou uchovávány pouze po nezbytnou dobu, plně zabezpečeny proti zneužití, nebudou sdíleny s aplikacemi třetích osob, jednotlivé databáze nebudou slučovány.

9 OSTATNÍ USTANOVENÍ

9.1 Právní vztahy mezi stranami vzniklé dle těchto VOP se řídí právním řádem České republiky, a to zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

9.2 Objednatel potvrzuje, že se s VOP pozorně, dostatečně a v plném rozsahu seznámil a bez výhrad je přijímá a souhlasí s nimi, že zde nejsou žádné podmínky, které nemohl rozumně očekávat, obsah je plně srozumitelný, význam všech doložek je mu dostatečně znám.

V Brně dne 1.6.2024



ING. ARCH.

EVA CHLUPOVÁ

certifikovaný inspektor nemovitostí
Travníky 1603/55, 613 00 Brno
IČ: 40461670, tel.: 724 714 250
e-mail: eva.chlupova@nemopas.cz
www: brnonemopas.cz

Č. 00074

Ing. arch. Eva Chlupová
INSPEKCE NEMOVITOSTÍ NEMOPAS

Příloha 1
VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY INSPEKCE NEMOVITOSTÍ BRNO-NEMOPAS- Ing.arch.Eva Chlupová
Informace pro spotřebitele

Platí pojmy a významy dle VOP (spotřebitel=objednatel):

Tato informace je určena pro **spotřebitele**, tedy každého člověka, který mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo samostatného výkonu povolání uzavírá jako objednatel smlouvu o poskytnutí služeb s dodavatelem nebo s ním v souvislosti se službami jinak jedná; jiných osob **se netýká**.

1. O způsobu a okamžiku uzavření smlouvy je spotřebitel jasně a srozumitelně v dostatečném předstihu informován (článek 2 VOP).
2. Totožnost dodavatele se řídí úvodním ustanovením VOP, je tedy určena v jeho nabídce služeb pro spotřebitele vedoucí k uzavření smlouvy (objednávky).
3. Jednotlivé technické kroky vedoucí k uzavření smlouvy (objednávky) řeší článek 2 VOP. Základní postup je popsán a dostupný vždy v nabídce příslušné služby a v nabídce služeb pro spotřebitele vedoucí k uzavření smlouvy (dále jen **nabídka**).
4. Nabídka platí po dobu dle odstavce 2.3 VOP. Spotřebitel je oprávněn nabídku v této lhůtě zvážit a v případě rozhodnutí o provedení objednávky před jejím odesláním zkontrolovat a změnit vstupní údaje (na základě požadavku zaslání dodavatelí prostřednictvím emailu). Potvrzení obdržení objednávky se řídí odstavcem 2.4 VOP.
5. Označení služeb a popis jejich hlavních vlastností jsou přístupné primárně v jejich prezentaci na webu či jinde, ohledně konkrétní služby nebo služeb pak v nabídce – oddíl *Specifikace služeb* a u některých služeb příloha *Odborné podmínky služeb* (první uvedené má přednost) a tedy i ve smlouvě. Neplatí omezení pro poskytnutí služeb. Se službami nesouvisí žádná přímá rizika nebo nebezpečí vyplývající z nesprávného použití nebo údržby. Cena pro konkrétní zvolené služby včetně všech daní, poplatků a nákladů na dodání je vždy přesně stanovena ceníkem dodavatele a konkrétně specifikována pro sjednanou službu nejpozději v nabídce.
6. Způsob platby a způsob dodání nebo plnění, náklady na dodání uvádí nabídka.
7. Údaje o právech vznikajících z vadného plnění, jakož i o právech ze záruky a další podmínky pro uplatňování těchto práv určuje článek 7 VOP. Pro konkrétní služby mohou být přednostně doplněny v nabídce.
8. Doba trvání závazku ze smlouvy (objednávky) je omezena zánikem pohledávek a dluhů z něj splněním nebo jinak, když dle povahy nejde o smlouvu o trvajícím, nepřetržitém nebo opakovaném plnění.
9. Digitální obsah v nabídce příslušné služby a využívaný při uzavření smlouvy je plně funkční a kompatibilní s hardwarem a softwarem běžně dostupným na trhu a spotřebiteli užívaným, lze využít aplikace internetových prohlížečů MS Internet Explorer, Google Chrome, atd. Je opatřen dostatečnými technickými ochrannými systémy a opatřeními, která u dodavatele podléhají soustavné kontrole, hodnocení a uprade. Digitální obsah a uživatelské rozhraní nepůsobí změny či jiné zásahy v hardware či software u zařízení spotřebitelů nebo třetích osob.
10. Náklady spotřebitele na použití komunikačních prostředků na dálku (internet, telefon atd.) pro uskutečnění poptávky a dalších jednání jsou v běžné výši, závislé na tarifu telekomunikačních služeb, které používá.
11. Údaj o případné povinnosti zaplatit zálohu nebo obdobnou platbu obsahuje nabídka.
12. Spotřebitel nemá právo na odstoupení od uzavřené smlouvy v zákonné lhůtě čtrnácti dnů, neboť spotřebitelem je výslovně požadováno a dle toho sjednáváno dodání služeb před uplynutím lhůty (sjednaný termín služeb ve smlouvě), a jedná se o dodávku již dle své povahy upravenou podle přání spotřebitele nebo pro jeho osobu.
13. Dodavatel přijímá stížnosti na kontaktech uvedených v nabídce příslušné služby; se stížností se lze obrátit rovněž na orgán dohledu nebo státního dozoru dle zákona.
14. Smlouva (objednávka) bude u dodavatele uložena a chráněna v jeho interním elektronickém systému, bez možnosti přístupu třetích osob včetně spotřebitele. Součástí potvrzení obdržení elektronické objednávky je plné znění smlouvy (objednávky) v textové podobě (rekapitulace). VOP v textové podobě jsou trvale dostupné a ke stažení v nabídce příslušné služby. V případě potřeby může spotřebitel znění dokumentů opětovně vyžádat na kontaktech v nabídce příslušné služby.
15. Smlouva (objednávka) je uzavřena v českém jazyce
16. Dodavatel dodržuje platné předpisy, včetně na ochranu spotřebitele, zásady dobrých mravů, veřejného pořádku a poctivého jednání; zvláštní kodexy chování se neuplatní.

V Brně dne 1.6.2024

**ING. ARCH.**
EVA CHLUPOVÁ
certifikovaný inspektor nemovitosti
Travníky 1603/55, 613 00 Brno
tč. 40461670, tel. 724 714 250
e-mail: eva.chlupova@nemopas.cz
www.brno.nemopas.cz


Ing. arch. Eva Chlupová
INSPEKCE NEMOVITOSTÍ NEMOPAS

Č. 00074